

**A PTE-ÁJK akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú Jogi Asszisztens Szakán oktatott tantárgyak
(tanegységek) kreditallokációja**

A Jogi asszisztens szakképzés kreditbeszámítási táblázata

Jogi asszisztens végzettséggel rendelkező hallgatók kreditbeszámítási táblázata jogász szakon történő továbbtanulás esetén.

Modul	Heti óra E + GY	Kredit	Jogászképzésben a tantárgy neve	Kredit
Társadalomstatisztika	2+0	5	Bűnügyi statisztika	1
A modern állam és jog történeti alapjai	2+0	3	Egyetemes jogtörténet 1.	1
Bevezetés a bűnügyi tudományokba	2+0	5	Bevezetés a bűnügyi tudományokba	3
Közigazgatási alapfogalmak	2+0	3	Közigazgatási jog 1.	2
Polgári jogi alapfogalmak	2+0	3	Polgári jog 1.	2
Kereskedelmi jogi alapismeretek	2+0	3	Gazdasági és kereskedelmi jog 1.	1
Büntető eljárásjogi és büntetés-végrehajtási alapok	2+0	3	Büntető eljárásjog	1
Jogi alaptan	2+0	5	Jogi alaptan	4
Általános szociológia	2+0	5	Általános szociológia	3
Bevezetés a közgazdaságtanba	2+0	3	Közgazdaságtan 1.	3
Munkajogi és társadalombiztosítási jogi alapismeretek	2+0	3	Munkajog 1.	1
Bevezetés a közjogtanba	2+0	5	Alkotmányjog 1.	2
Családjog	1+0	2	Családjog	2
Szociálpolitikai és szociális jogi alapok	1+0	2	Társadalombiztosítási és szociális jog 1.	1
Pénzügyi, adó- és illetékjog	2+0	3	Pénzügyjog 1.	1
Jogi etika	2+0	3	Filozófia és jogi etika	2

Jogi asszisztens szakképzés nappali munkarend mintatanterve
2008 / 2009 -es tanévtől megkezdő hallgatók részére

Tananyag egységek	Heti óraszám	Ism. ell.	Kredit
1586-06 GÉPÍRÁS ÉS LEVELEZÉS			28
Gépírás 1.	5	GY	6
Gépírás 2.	4	GY	6
Számítástechnika 1.	2	GY	6
Számítástechnika 2.	1	GY	4
Írásbeli és szóbeli kommunikáció	2	GY	6
1602-06 AZ IGAZSÁGSZOLGÁLTATÁSBAN JOGI ASSZISZTENSI FELADATOK ELLÁTÁSA			41
Társadalomstatisztika	2	K	5
A modern állam és jog történeti alapjai	2	K	3
Bevezetés a bűnügyi tudományokba	2	K	5
Bírósági ügyvitel	2	GY	6
Polgári jogi alapfogalmak	2	K	3
Ügyészségi ügyvitel	2	GY	6
Ügyvédi ügyvitel	1	GY	2
Kereskedelmi jogi alapismeretek	2	K	3
Büntetőjogi alapfogalmak	1	K	2
Polgári eljárásjogi alapfogalmak	2	K	3
Büntető eljárásjogi és büntetés-végrehajtási alapok	2	K	3
Ügyészségi szakmai gyakorlat	30/félév	Ai	
Ügyvédi szakmai gyakorlat	10/félév	Ai	
Bírósági szakmai gyakorlat	30/félév	Ai	
1603-06 AZ IGAZSÁGSZOLGÁLTATÁSON KÍVÜLI TERÜLETEKEN JOGI ASSZISZTENSI FELADATOK ELLÁTÁSA			51
Jogi alaptan	2	K	5
Általános szociológia	2	K	5
Bevezetés a közgazdaságtanba	2	K	3
Európajogi alapismeretek	1	K	2
Munkajogi és társadalombiztosítási jogi alapismeretek	2	K	3
Bevezetés a közjogtanba	2	K	5
Családjog	1	K	2
Vállalkozástan	2	K	3
Földhivatali ügyvitel	1	GY	3
Közjegyzői ügyvitel	1	GY	3
Szociálpolitikai és szociális jogi alapok	1	K	2
Pénzügyi, adó- és illetékjog	2	K	3
Jogi etika	2	K	3
Közigazgatási alapfogalmak	2	K	3
Közigazgatási ügyvitel	2	GY	6
Közigazgatási szakmai gyakorlat	30/félév	Ai	

Jogi asszisztens szakképzés nappali munkarend mintatanterve
2008 / 2009 -es tanévtől megkezdő hallgatók részére

Kurzus kód	Tananyag-egységek	Heti óraszám							
		1. félév		2. félév		3. félév		4. félév	
		E	GY	E	GY	E	GY	E	GY
1586-06	GÉPÍRÁS ÉS LEVELEZÉS								
AJKONJ17	Gépírás 1.		5						
AJKONJ18	Gépírás 2.				4				
AJKONJ19	Számítástechnika 1.		2						
AJKONJ20	Számítástechnika 2.				1				
AJKONJ21	Írásbeli és szóbeli kommunikáció		2						
1602-06	AZ IGAZSÁGSZOLGÁLTATÁSBAN JOGI ASSZISZTENSI FELADATOK ELLÁTÁSA								
AJKONJ05	Társadalomstatisztika			2					
AJKONJ08	A modern állam és jog történeti alapjai	2							
AJKONJ15	Bevezetés a bűnügyi tudományokba			2					
AJKONJ06	Bíróági ügyvitel				2				
AJKONJ37	Polgári jogi alapfogalmak					2			
AJKONJ10	Ügyészségi ügyvitel						2		
AJKONJ09	Ügyvédi ügyvitel						1		
AJKONJ49	Kereskedelmi jogi alapismeretek					2			
AJKONJ29	Büntetőjogi alapfogalmak					1			
AJKONJ54	Polgári eljárásjogi alapfogalmak							2	
AJKONJ52	Büntető eljárásjogi és büntetés-végrehajtási alapok							2	
AJKONJ33	Ügyészségi szakmai gyakorlat						30*		
AJKONJ34	Ügyvédi szakmai gyakorlat						10*		
AJKONJ32	Bíróági szakmai gyakorlat				30*				
1603-06	AZ IGAZSÁGSZOLGÁLTATÁSON KÍVÜLI TERÜLETEKEN JOGI ASSZISZTENSI FELADATOK ELLÁTÁSA								
AJKONJ23	Közigazgatási alapfogalmak			2					
AJKONJ07	Közigazgatási ügyvitel				2				
AJKONJ16	Jogi alaptan	2							
AJKONJ01	Általános szociológia	2							
AJKONJ04	Bevezetés a közgazdaságtanba	2							
AJKONJ59	Európajogi alapismeretek	1							
AJKONJ45	Munkajogi és társadalombiztosítási jogi alapismeretek					2			
AJKONJ02	Bevezetés a közjogtanba					2			
AJKONJ44	Családjog					1			
AJKONJ11	Vállalkozástan					2			
AJKONJ12	Földhivatali ügyvitel						1		
AJKONJ13	Közjegyzői ügyvitel						1		
AJKONJ14	Szociálpolitikai és szociális jogi alapok							1	
AJKONJ27	Pénzügyi, adó- és illetékjog							2	
AJKONJ03	Jogi etika							2	
AJKONJ31	Közigazgatási szakmai gyakorlat				30*				
AJKONJ70	Záróvizsga felkészítő							20*	
AJKONJ80	Záróvizsga								

* az óraszámok félévenként értendők

Kurzus kód	Tananyag-egységek	Összes óraszám		Önálló tan.	Vizsga típusa	Kredit	Előfeltétel
		E	GY				
1586-06	GÉPÍRÁS ÉS LEVELEZÉS					28	
AJKONJ17	Gépírás 1.		5	2	GY	6	
AJKONJ18	Gépírás 2.		4	2	GY	6	
AJKONJ19	Számítástechnika 1.		2	2	GY	6	
AJKONJ20	Számítástechnika 2.		1	2	GY	4	
AJKONJ21	Írásbeli és szóbeli kommunikáció		2	2	GY	6	
1602-06	AZ IGAZSÁGSZOLGÁLTATÁSBAN JOGI ASSZISZTENSI FELADATOK ELLÁTÁSA					50	
AJKONJ05	Társadalomstatistika	2		1	K	5	
AJKONJ08	A modern állam és jog történeti alapjai	2		1	K	3	
AJKONJ15	Bevezetés a bűnügyi tudományokba	2		1	K	5	
AJKONJ06	Bírósági ügyvitel		2	1	GY	6	
AJKONJ37	Polgári jogi alapfogalmak	2		2	K	3	
AJKONJ10	Ügyészségi ügyvitel		2	1	GY	6	
AJKONJ09	Ügyvédi ügyvitel		1	1	GY	2	
AJKONJ49	Kereskedelmi jogi alapismeretek	2		2	K	3	
AJKONJ29	Büntetőjogi alapfogalmak	1		1	K	2	
AJKONJ54	Polgári eljárásjogi alapfogalmak	2		1	K	3	
AJKONJ52	Büntető eljárásjogi és büntetés-végrehajtási alapok	2		1	K	3	
AJKONJ33	Ügyészségi szakmai gyakorlat		30*		Ai		
AJKONJ34	Ügyvédi szakmai gyakorlat		10*		Ai		
AJKONJ32	Bírósági szakmai gyakorlat		30*		Ai		
1603-06	AZ IGAZSÁGSZOLGÁLTATÁSON KÍVÜLI TERÜLETEKEN JOGI ASSZISZTENSI FELADATOK ELLÁTÁSA					42	
AJKONJ23	Közigazgatási alapfogalmak	2		2	K	3	
AJKONJ07	Közigazgatási ügyvitel		2	1	GY	6	
AJKONJ16	Jogi alaptan	2		2	K	5	
AJKONJ01	Általános szociológia	2		2	K	5	
AJKONJ04	Bevezetés a közgazdaságtanba	2		1	K	3	
AJKONJ59	Európajogi alapismeretek	1		1	K	2	
AJKONJ45	Munkajogi és társadalombiztosítási jogi alapismeretek	2		1	K	3	
AJKONJ02	Bevezetés a közjogtanba	2		1	K	5	
AJKONJ44	Családjog	1		1	K	2	
AJKONJ11	Vállalkozástan	2		1	K	3	
AJKONJ12	Földhivatali ügyvitel		1	1	GY	3	
AJKONJ13	Közjegyzői ügyvitel		1	1	GY	3	
AJKONJ14	Szociálpolitikai és szociális jogi alapok	1		1	K	2	
AJKONJ27	Pénzügyi, adó- és illetékjog	2		1	K	3	
AJKONJ03	Jogi etika	2		1	K	3	
AJKONJ31	Közigazgatási szakmai gyakorlat		30*		Ai		
AJKONJ70	Záróvizsga felkészítő	20*			Ai	0	
AJKONJ80	Záróvizsga				GY	0	

* az óraszámok félévenként értendők

Elmélet aránya: 60% Gyakorlat aránya: 40%

A vizsga típusa: K - kollokvium, GY - gyakorlati jegy